



Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 335 del registro

OGGETTO: Convenzione per tirocini formativi obbligatori con l'Università degli Studi "G. d'ANNUNZIO" di CHIETI-PESCARA.

L'anno **2011**, il giorno **TREDICI** del mese di **LUGLIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010;

sulla base dell'istruttoria della Area Affari Generali e Legali e su proposta della Direzione Sanitaria

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che, con nota prot.n. P/2011/790 del 20.05.2011, acquisita agli atti dell'Istituto in data 30.06.2011 al n.di prot.9666, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara ha chiesto di stipulare una convenzione per lo svolgimento, presso questo Istituto, del tirocinio formativo obbligatorio per i propri studenti e laureati;

Rilevato che detta convenzione ha lo scopo di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro ed attraverso momenti di alternanza tra studio e lavoro;

Accertato:

- che, ai sensi dell'art.18 comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n.196, i tirocini formativi e di orientamento possono essere eseguiti anche presso datori di lavoro pubblici;
- che il tirocinio formativo e di orientamento non comporta alcuna costituzione di rapporto di lavoro e nessun onere economico a carico dell'Ente ospitante;
- che l'Ente promotore s'impegna a predisporre per ciascun tirocinante un progetto formativo e di orientamento contenente:
 1. il nominativo del tirocinante;
 2. i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
 3. obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 4. le strutture aziendali o dell'Ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 5. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- che l'Ente promotore si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Visto che l'Avv. Luciano Lovecchio, Commissario Straordinario dell'Istituto, ha già sottoscritto in data 30.03.2011 la dichiarazione di disponibilità ad accogliere presso l'Istituto la studentessa CINZIA BELLOTTA per lo svolgimento del

tirocinio obbligatorio previsto dal piano di studi della Facoltà di Psicologia della citata Università degli studi "G.d'Annunzio;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente atto deliberativo

1. Di stipulare la convenzione con l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, al fine di consentire presso l'Istituto lo svolgimento del tirocinio formativo obbligatorio per gli studenti e laureati della stessa Università.
2. Il rapporto convenzionale è regolato dalle clausole inserite nello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa.
3. Trasmettere alla Direzione Sanitaria dell'Istituto il progetto formativo e di orientamento relativo alla studentessa Cinzia Bellotta, allegato all'atto di convenzione, per gli adempimenti di propria competenza.
4. Pubblicare il presente provvedimento all'Albo e nel sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmetterlo alla Direzione Sanitaria, all'Area Gestione Risorse Umane e al Collegio sindacale.

L'addetto all'istruttoria
L'Assistente Amministrativo
f.to: Dr.ssa Maria Carella

Il direttore Area Affari Generali e Legali
f.to: Avv. Teresa Cutrone

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Francesco DE NICOLO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Dott. Angelo PARADISO
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 14.07.2011 al in corso

Bari, 14.07.2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo